



**REGOLAMENTO INTERNO
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
“DI PASSO IN PASSO”**

**PROTOCOLLO DELLE MISURE PREVENTIVE E DELLA
GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19**

ANNO SOCIALE 2020/2021



REGOLAMENTO INTERNO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

“DI PASSO IN PASSO”

PREMESSA

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione di Promozione Sociale “Di Passo in Passo”.

Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra.

Il regolamento interno dell'Associazione disciplina, in aggiunta allo statuto, il comportamento di tutti i Soci durante le attività organizzate dall'Associazione e di coloro che operano, in qualsiasi forma, per l'Associazione, a meno che la loro posizione non sia già disciplinata per legge o in altri accordi stipulati dall'Associazione stessa.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Associazione.

SEDE

Come previsto dall'art. 1 dello Statuto la sede legale dell'Associazione si trova a Pontida (BG) in Via San Pio X, n. 84. Attualmente la stessa sede è anche la sede operativa dell'Associazione stessa.

L'uso di tali locali è stato concesso all'Associazione grazie ad un contratto di locazione con la Parrocchia di Pontida, proprietaria dei locali. L'associazione si impegna a conservare tutti i locali che le sono stati concessi con la diligenza del buon padre di famiglia, ad usarli solo per i propri scopi istituzionali e a dimostrare la propria riconoscenza alla disponibilità offerta dimostrandosi soggetto attivo e corresponsabile all'interno della stessa realtà parrocchiale e di concreto sostegno alla comunità, con donazioni e disponibilità di propri volontari.

Il Consiglio Direttivo, con sua delibera, potrà trasferire la sede nell'ambito della provincia di Bergamo e potrà istituire sedi secondarie, filiali o succursali, qualora lo ritenga opportuno ai fini di una migliore organizzazione dell'attività sul territorio. Il trasferimento della sede non comporta la variazione dello statuto.

L'associazione non ha fine di lucro, vige l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali e statutariamente previste, ed è costituita da individui e organizzazioni liberamente associati.

L'Associazione ha durata illimitata.

SCOPO E FINALITA'

L'associazione nasce al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, e rispettando i principi della religione cattolica.

Scopi dell'associazione sono in particolare:



Associazione “Di Passo in Passo”

1. realizzare una serie di servizi per il raggiungimento di un benessere psico-fisico e spirituale della persona, della famiglia e della coppia;
2. realizzare esperienze di servizio sociale, di formazione e di animazione culturale;
3. accompagnare la crescita di bambini e ragazzi e sostenere le famiglie, facilitando e promuovendo le buone relazioni educative;
4. favorire il dialogo e la collaborazione con le istituzioni civili, gli enti locali, le organizzazioni sociali, le scuole di ogni grado per promuovere iniziative di solidarietà e di utilità sociale anche tramite opportune forme di convenzionamento.

FORME E TIPOLOGIE DI ATTIVITA'

Al fine di perseguire gli scopi istituzionali, l'Associazione si avvale in modo prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti e può organizzare attività quali:

- aprire e gestire servizi ricreativi e socio-culturali per le famiglie, offrendo ai genitori la possibilità di poter trascorrere del tempo con il proprio bambino/ragazzo e/o usufruire di servizi di custodia e intrattenimento per i bambini/ragazzi;
- organizzare eventi e percorsi di carattere ludico, formativo, culturale e sociale per la comunità (percorsi sul ruolo genitoriale, serate informative in merito alle dipendenze, al bullismo, a internet e alle nuove tecnologie, ai disordini alimentari, all'ansia scolastica, allo sport come strumento educativo, alla rielaborazione del lutto, alla disabilità, alle fasi di crescita,...);
- tramite la consulenza di professionisti specializzati in settori e aree differenti nel campo della salute psicologica e fisica (psicologo, logopedista, psicomotricista, neuropsichiatra, ginecologo, ostetrica,...) garantire un intervento personalizzato per ogni utente che volesse rivolgersi all'associazione;
- svolgere qualsiasi altra attività per il raggiungimento degli scopi sociali.

GESTIONE DELLA SEDE E DEI LOCALI

L'associazione si impegna a conservare tutti i locali che le sono stati concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e ad usarli solo per i propri scopi istituzionali. Al fine di garantire al meglio tale gestione il Consiglio Direttivo potrà nominare tra i suoi membri o tra i soci particolarmente impegnati nelle attività e presenti nella sede un responsabile della cura e gestione dei locali.

Ogni socio deve utilizzare la sede e le aree cortilive annesse solo per gli scopi statutari. L'accesso alla sede ed alle aree cortilive annesse è riservato esclusivamente ai soci iscritti e ai loro familiari per motivi di sicurezza. Eventuali deroghe saranno disposte dal Presidente o suo delegato. Il socio deve mantenere un comportamento educato, che non sia lesivo alla dignità dell'Associazione ed alla persona altrui. Tutti i Responsabili, referenti di progetto e soci adulti impegnati nella gestione-organizzazione delle attività, devono avere cura, ogni giorno e al termine del proprio turno di servizio, di controllare che gli spazi di competenza siano lasciati in ordine e puliti.

Nel caso in cui, al momento in cui entrano in servizio, riscontrino del disordine in uno dei locali (compresi gli spazi comuni quali la sala d'attesa, i bagni, i corridoi, ecc.) dell'Associazione (anche non direttamente di propria competenza) avranno cura di farlo presente al Responsabile della cura e gestione dei locali o in sua assenza/irreperibilità direttamente al Consiglio Direttivo e di provvedere immediatamente al loro riordino e pulizia. Ogni persona incaricata della cura degli spazi potrà



Associazione “Di Passo in Passo”

naturalmente avvalersi dell'aiuto di altri volontari od operatori ma, nel caso in cui per motivi di servizio questi ultimi non siano reperibili, i singoli Responsabili e referenti dovranno avere cura personalmente del riordino dei locali. In particolare ognuno si dovrà assicurare che i tavoli, le sedie, gli scaffali e tutti gli altri complementi di arredo siano puliti e ordinati; allo stesso modo dicasi per il pavimento, tutte le attrezzature ed i sussidi presenti (libri, materiale di cancelleria, ecc) ed i vetri. Ogni referente di progetto o volontario dovrà inoltre provvedere a risolvere, negli spazi di propria competenza, ogni malfunzionamento delle apparecchiature (interruttori, luci, rubinetti, serrature, ecc.) ovvero a segnalarlo al responsabile che li delegherà eventualmente a contattare i tecnici di competenza. In caso di incuria dei singoli referenti, essi stessi porranno rimedio al disagio arrecato a tutti gli altri, anche fuori dal proprio normale orario di servizio, nei termini e nelle modalità indicate dal Responsabile di riferimento. Per quanto riguarda infine gli studi, ogni persona che dispone di una postazione di lavoro avrà personalmente cura di lasciarla in ordine e pulita alla fine di ogni turno di servizio.

A fini assicurativi e gestionali il Volontario dovrà segnalare la presenza in sede o locale apponendo la sua firma sull'apposito registro presenze.

Si specifica inoltre che tutti i minori frequentanti le attività e le proposte dell'Associazione rimangono sotto la responsabilità del genitore e/o dell'accompagnatore nei momenti in cui non sono direttamente impegnati nelle attività/proposte (si intende pertanto nei momenti di attesa prima dell'inizio delle attività e nei momenti di uscita al termine delle attività). Lo stesso genitore/accompagnatore deve vigilare perché il minore mantenga comportamenti sicuri e non lesivi per se stesso, per gli altri e per la struttura (arredi, oggetti ma anche cortile esterno entro la delimitazione della cancellata). La responsabilità dell'Associazione rimane limitata al momento delle attività/proposte attivate e secondo gli orari indicati al momento dell'iscrizione. Sarà cura dell'esperto/referente dell'attività consegnare il minore al genitore/accompagnatore designato.

COMUNICAZIONI CON I SOCI

L'associazione dispone di un telefono cellulare che i soci possono contattare per comunicazioni/informazioni alla segreteria e ai responsabili delle attività.

Il numero è attivo nelle seguenti fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle 14:30 alle 18:30. Il sabato e la domenica il telefono è spento. Il numero è inoltre attivo anche per le comunicazioni whatsapp che verranno ovviamente lette sempre e solo nell'orario indicato sopra.

Nessun socio che ricopra un incarico può dare liberamente il proprio numero personale ad altri soci partecipanti alle iniziative/attività senza autorizzazione del Presidente e del Consiglio Direttivo. Nel caso in cui sia concesso dal Consiglio Direttivo, il socio dovrà comunque rispettare le stesse fasce orarie sopra indicate per risposte/chiamate da e verso soci. Il Consiglio Direttivo potrà anche deliberare l'acquisizione di altri numeri telefonici da affidare a responsabili di sezione o altri incaricati di particolare rilievo. Tali numeri telefonici saranno resi pubblici tramite sito web e affissi in segreteria/sala d'attesa.

L'Associazione si avvale di diversi mezzi di comunicazione per divulgare notizie, comunicazioni ed informazioni ai propri Soci ed a chiunque sia interessato alle finalità associative perseguite.

Esempi ufficiali sono, ma non si limitano a, i seguenti:

1. Sito web: www.dipassoinpasso.it
2. Pagina facebook: <https://www.facebook.com/dipassoinpasso.it>
3. E-mail: info@dipassoinpasso.it
4. Volantini esplicativi e materiale informativo stampato in forma privata.



Associazione “Di Passo in Passo”

L'Associazione si riserva la facoltà di implementare i sopracitati con nuovi e ulteriori mezzi di comunicazione ogni qualvolta se ne senta la necessità o via sia pratica possibilità.

Ai membri del Consiglio Direttivo compete la gestione del sito web, della mailing list, delle relazioni esterne, della documentazione e della sua archiviazione e di quanto attenga alla vita dell'Associazione. Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali (GDPR 2016/679). Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente Mercante Marco.

I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, dovranno essere forniti per gli scopi previsti dalla legge.

Si raccomanda a tutti i soci frequentanti le attività/proposte dell'Associazione di fare un utilizzo esclusivamente privato di eventuali foto scattate dai soci stessi durante le attività ed in ogni caso si raccomanda di fare attenzione a non ritrarre in foto altre persone se non sé stessi o il proprio figlio/a.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Associazione www.dipassoinpasso.it. Eventuali future e necessarie modifiche al Regolamento verranno prontamente pubblicizzate e comunicate ai soci mediante email. Decorsi 10 giorni dall'invio, senza che i Soci presentino osservazioni allo stesso, il Regolamento, come modificato, si intenderà conosciuto ed approvato dai Soci in ogni sua parte. L'Associazione provvederà poi a pubblicarlo sul predetto sito internet.



PROTOCOLLO DELLE MISURE PREVENTIVE E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

PREMESSA

Le misure presentate in questo protocollo sono state elaborate in base ai contenuti delle seguenti normative di riferimento: Decreto 87 del 6 agosto 2020 del Ministero dell'Istruzione, Ordinanza Regionale n. 596 del 13 agosto 2020 e Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

ACCESSO ALLA STRUTTURA

1. Ogni persona adulta che avrà necessità di accedere alla struttura dovrà indossare la mascherina e igienizzare le mani in ingresso utilizzando l'apposito gel igienizzante predisposto dall'Associazione.
2. I minori frequentanti le attività/proposte dell'Associazione devono portare la mascherina e devono igienizzare le mani in ingresso utilizzando l'apposito gel igienizzante predisposto dall'Associazione. SOLO AI MINORI DI 6 ANNI E' PERMESSO NON INDOSSARE LA MASCHERINA (ma se il minore è collaborante e desidera indossarla può ovviamente farlo, la mascherina risulta comunque essere una buona strategia di prevenzione comunitaria).
3. L'accesso alla struttura è limitato a un solo accompagnatore per minore, fino all'area delimitata (segreteria/sala d'attesa e in casi eccezionali corridoi) cercando di rispettare nella maniera più precisa possibile gli orari di inizio e fine attività. Per i più piccoli, se necessario, l'adulto potrà superare l'area segnalata indossando i sovrascarpe disponibili in ingresso per accompagnare il minore presso la stanza dove si svolgerà l'attività (i sovrascarpe sono necessari solo se l'adulto entra nelle stanze delle attività).
4. Nei momenti di ingresso e di uscita dalla Struttura va rispettata la distanza di sicurezza di un metro dalle altre persone. Non è permesso sostare nelle aree comuni esterne e creare assembramenti nelle stesse.
5. In ingresso sarà misurata la temperatura corporea a ogni adulto e ogni minore. Ad ogni persona con temperatura corporea superiore a 37,5° non sarà concesso entrare nella struttura. Nel caso di temperatura del minore o dell'adulto accompagnatore superiore a 37,5 °C, al minore non sarà consentito l'accesso alla struttura. La temperatura sarà misurata anche agli esperti/educatori e incaricati dall'Associazione.



Associazione “Di Passo in Passo”

NORME SANITARIE GENERALI APPLICATE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

1. Le disposizioni di base (norme generali di prevenzione per la diffusione del virus COVID-19) sono affisse in diversi ambienti della struttura, ben visibili a tutti e con grafiche adatte e comprensibili anche ai bambini. Ai bambini verranno proposte in modo ludico le norme igieniche da applicare quotidianamente.
2. Il personale incaricato dall'Associazione, gli esperti, gli educatori ed i referenti nominati dall'Associazione saranno dotati di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle Autorità competenti e utili per evitare la diffusione del virus COVID-19.
3. Tutte le attività/proposte dell'Associazione organizzate presso la sede sono state pensate secondo le indicazioni delle Autorità competenti e soprattutto pensate perché si possa attuare il distanziamento sociale di almeno 1 metro di distanza tra le persone.
Es. si è riservato un numero ridotto di iscrizione per ogni attività/proposta, si sono strutturati diversamente gli spazi, si è eliminato il materiale ed i giochi difficilmente igienizzabili.
4. Ogni attività/proposta sarà sempre seguita dallo stesso esperto/educatore ed i gruppi di minori/soci saranno quanto più possibili e stabili.
5. Gli spazi esterni (giardino, spazio antistante all'ingresso e comunque tutti gli spazi delimitati dalla cancellata) potranno essere utilizzati durante le attività/proposte e comunque sempre a turnazione.
6. Giochi e superfici saranno disinfettati più volte al giorno. I giochi saranno utilizzati all'interno dello stesso gruppo o, se necessario un passaggio tra gruppi, saranno propriamente igienizzati dal personale incaricato dall'Associazione.
7. Non è possibile portare da casa alcun oggetto oltre al materiale richiesto eventualmente per l'attività/proposta.
8. Tutti gli ambienti saranno sanificati e disinfettati a fine giornata e in ogni caso ad ogni cambio gruppo che dovesse utilizzare lo stesso ambiente dal personale incaricato dall'Associazione.
9. Non è possibile consumare pasti (merenda o spuntino) presso i locali interni della struttura a meno che lo preveda e lo preveda espressamente il regolamento dell'attività/proposta dell'Associazione stessa.
10. Qualora i bambini debbano aver necessità di essere cambiati, solo il relativo genitore/accompagnatore potrà farlo utilizzando gli appositi spazi predisposti nei bagni ed avrà cura di mantenere in ordine e pulito i locali. Sarà a disposizione presso il locale adibito un disinfettante e la carta monouso affinché il genitore/accompagnatore possa procedere alla pulizia del fasciatoio o delle superfici utilizzate.



Associazione “Di Passo in Passo”

DISPOSIZIONI IN CASI DI MALATTIA DI OPERATORI DELL'ASSOCIAZIONE E DEI SOCI

1. In ingresso sarà misurata la temperatura corporea a ogni adulto e ogni minore. Ad ogni persona con temperatura corporea superiore a 37,5° non sarà concesso entrare nella struttura. Nel caso di temperatura del minore o dell'adulto accompagnatore superiore a 37,5 °C, al minore non sarà consentito l'accesso alla struttura. La temperatura sarà misurata anche agli esperti/educatori e incaricati dall'Associazione.
2. In caso di temperatura corporea superiore a 37,5° rilevata o di insorgenza della sintomatologia durante la permanenza in struttura:
 - qualora la sintomatologia fosse presente nell'esperto/educatore o incaricato dall'Associazione che conduce l'attività/proposta: lo stesso dovrà allontanarsi dalla stanza ove presta servizio per l'attività/proposta in corso. In caso di attività/proposta in corso frequentata da minori, gli stessi saranno quindi sorvegliati dall'incaricato dall'Associazione; in caso di attività/proposta in corso frequentata da adulti, gli stessi saranno invitati ad interrompere l'attività e lasciare la struttura;
 - qualora la sintomatologia fosse presente nel socio che sta frequentando l'attività/proposta:
 - a. in caso di minore non accompagnato: il minore sarà allontanato dalla stanza ove si sta svolgendo l'attività/proposta ed isolato, sotto la sorveglianza di un incaricato dall'Associazione, in un ambiente separato. Sarà immediatamente contattato il genitore il quale dovrà provvedere quanto prima al ritiro del minore. Sarà compito del genitore contattare il pediatra di famiglia per capire come comportarsi;
 - b. in caso di minore accompagnato: il minore e l'accompagnatore saranno invitati a lasciare la struttura e a contattare il pediatra di famiglia per capire come comportarsi;
 - c. in caso di adulto: l'adulto sarà invitato a lasciare la struttura e a contattare il medico curante per capire come comportarsi.
3. In caso di manifestazione della sintomatologia ricollegabili al COVID-19 presso il proprio domicilio i soci (minori o adulti) è necessario contattare il proprio medico curante che valuterà come comportarsi e contattare l'Associazione informando della sintomatologia presentata. Qualora il socio fosse invitato ad effettuare il test di indagine COVID-19 e lo stesso dovesse risultare positivo dovrà seguire l'iter indicato dal medico. E' sottinteso che non è permesso accedere alla struttura in presenza dei sintomi riconducibili al COVID-19 anche se lievi.
4. Si raccomanda massima collaborazione con l'Associazione qualora un socio risulti COVID-19 POSITIVO: in tal caso si chiede al socio di segnalare a chi di competenza la frequenza all'Associazione “Di Passo in Passo” cosicché la stessa possa essere contattata e ricevere indicazioni operative.
5. In caso di positività al COVID-19 di una persona frequentante le attività/proposte dall'Associazione (sia esso un minore, un accompagnatore, un esperto/educatore o comunque una persona presente durante l'attività/proposta), le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione alla vita di comunità secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.



Associazione "Di Passo in Passo"

REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "DI PASSO IN PASSO"

PROTOCOLLO DELLE MISURE PREVENTIVE E DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19

ANNO SOCIALE 2020/2021

Dopo un'attenta lettura delle disposizioni presentate dall'Associazione "Di Passo in Passo" sopra elencate (esposte presso la sede dell'Associazione) e condividendo la particolarità della situazione e la responsabilità individuale e civile che ne deriva, dichiaro di aver letto e compreso i due documenti (Regolamento interno e Protocollo delle misure preventive e della gestione dell'emergenza COVID-19).

Pontida, (data) _____

NOME E COGNOME DEL SOCIO _____

DATA DI NASCITA DEL SOCIO _____

Firma del SOCIO _____

Firma dei genitori (in caso di SOCIO MINORE) padre _____

madre _____

Firma del Presidente dell'Ass. "Di Passo in Passo" _____


Associazione
"Di Passo in Passo"
Via San Pio X, 84
24030 Pontida (BG)
C.F. 91052580163
Mario Mercante